

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики

**ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**Специальность_13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования»**

Екатеринбург, 2019г.

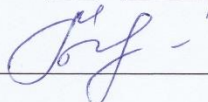
Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Программа производственной практики предназначена для руководителей практикой и студентов колледжа.

Программа производственной практики разработана: Антипиной В.С., преподавателем ГБПОУ СО «Уральского государственного колледжа им И.И.Ползунова»

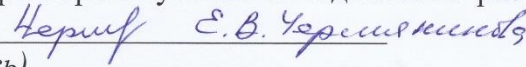
Зав. кафедрой Экономики и управления

Протокол № 5 от «10» января 20 19 г.


Зав. кафедрой  М.В.Бединой

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе


(подпись)

Зам. директора по учебно-производственной работе


(подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины;
- качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;

- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи практики соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

1.3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Теоретической основой производственной практики студентов 4 курса выступают МДК: МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения. МДК 03.02 Управление персоналом

1.4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме производственной деятельности.

1.5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Курс	Сроки (семестр)	Продолжительность (кол-во недель)
Очная	4	8	2

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности

1.6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Освоение производственной практики направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

Освоение производственной практики направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

1.7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом производственной практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. СТРУКТУРА (ЭТАПЫ) И ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели (72 часа).

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	-	
Тема 1.1 Основы внутрифирменного планирования	Принимать участие в планирование, изучать порядок осуществления перспективного планирования на предприятии.	6
Тема 1.2 Техничко-экономическое планирование	Ознакомиться с планом предприятия по производству и реализации продукции, с планом капитальном вложений. Принимать участие в расчетах технико-экономических показателей работы подразделения	6
Тема 1.3 Оперативно-производственное планирование	Ознакомиться с оперативно-производственным планированием и с системой технического обслуживания и ремонта оборудования; организация производства	6
Тема 1.4 Производственный процесс и принципы его организации	Ознакомиться с организационной структурой предприятия; Ознакомиться с производственной структурой предприятия;	6
Тема 1.5 Организации труда	Изучить режим труда и отдыха, а так же правовые аспекты профессиональной деятельности в области организации труда. Инструктаж по безопасности труда на рабочих местах. Принятие участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы	6

	<p>сотрудником подразделения предприятия.</p> <p>Научиться составлять наряд – допуск на работу</p> <p>Ознакомиться с организацией и обслуживанием рабочих мест, с планировкой рабочих мест, с условиями труда на рабочем месте и с паспортизацией рабочих мест.</p> <p>Соблюдать трудовую дисциплину.</p>	
Тема 1.6 Менеджмент	<p>Изучить методы и стиль руководства.</p> <p>Получить представления о принятии управленческих решений. Научиться планировать индивидуальную работу.</p> <p>Ознакомиться с организацией рабочего места и информационным обеспечения управления</p>	4
Тема 1.7 Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	<p>Научиться анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей и технологию, организацию работы подразделения.</p> <p>Проводить анализ организации и обслуживания рабочих мест</p>	4
МДК 03.02 Управление персоналом		
Тема 2.1 Теоретические основы управления персоналом	<p>Ознакомиться с основными концепциями управления персоналом.</p>	4
Тема 2.2 Кадровая политика организации	<p>Изучить организацию подбора персонала и методы. Получить представления о методах отбора кандидатов.</p>	4
Тема 2.3 Управление составом персонала	<p>Научиться определять и планировать численность персонала.</p>	4
Тема 2. 4 Учёт персонала и трудовые отношения в организации	<p>Изучить трудовой кодекс.</p> <p>Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений.</p> <p>Трудовой кодекс и практика работы с персоналом.</p> <p>Трудовой Кодекс РФ, назначение.</p> <p>Основные положения Трудового Кодекса РФ. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора.</p> <p>Изменение и прекращение трудового договора</p>	4
Тема 2.5. Адаптация персонала	<p>Ознакомиться с адаптации новых работников на рабочем месте.</p>	2

	.	
Тема 2.6. Обучение и развитие персонала	Ознакомится с обучением и развитием персонала.	4
Тема 2.7. Оценка и аттестация персонала	Получить представление о технологии аттестации персонала.	2
Тема 2.8. Конфликты в организации	Иметь представление о. способах разрешения конфликтных ситуаций.	2
Тема 2.9. Управление мотивацией персонала	Получить представление о методах стимулирования работников.	2
Тема 2.10 Организационная культура	Ознакомится с организацией культуры предприятие.	4
Тема 2. 11. Работа с прессой	Получить сведения о СМИ	2
	ВСЕГО:	72

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практикой от колледжа:

- составляет рабочую программу прохождения практики, согласовывает ее с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проверяет отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

3.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2.1. СТУДЕНТ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет дневник прохождения практики;
- представляет отчет о выполнении программы практики.

3.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА СТУДЕНТА

Примерный план отчета о прохождении практики
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- Задание на практику
- Характеристика организации (базы прохождения практики)
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.
- Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе практики).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 4 – Дневник о прохождении практики

Приложение 7 – Индивидуальное задание

Приложение 8 - Характеристика

Приложение 10 – Аттестационный лист

Приложение № – Дополнительная информация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции

№ п/п	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
1	ПК3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения	предварительная проверка материалов отчета по практике и на основании аттестационного листа руководителя практики от предприятия	- экспертная оценка результатов выполнения производственной практики
		-обоснованность выбора режима труда и отдыха	собеседование при защите отчета	- экспертная оценка выполнения производственной практики
		- _правильность расчетов показателей характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения;	предварительная проверка материалов отчета по практике	- экспертная оценка результатов выполнения производственной практики
	ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	- грамотность составления планов размещения оборудования и	собеседование при защите отчета с учетом	- экспертная оценка результатов выполнения

		осуществление организации рабочих мест	аттестационного листа руководителя практики от предприятия	производственной практики
		-обоснованность осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качество работ эффективного использования технологического оборудования и материалов	собеседование при защите отчета с учетом аттестационного листа руководителя практики от предприятия	- экспертная оценка результатов выполнения производственной практики
		-обоснованность принятия и реализации управленческих решений	собеседование при защите отчета	экспертная оценка отчета по производственной практике
		- обоснованность выборов методов управления в профессиональной деятельности	собеседование при защите отчета	экспертная оценка отчета по производственной практике
		-обоснованность принципов делового общения в коллективе	собеседование при защите отчета	экспертная оценка отчета по производственной практике
		-обоснование применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности	собеседование при защите отчета	экспертная оценка отчета по производственной практике
	ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	- грамотность анализа работы структурного подразделения	защита отчета	экспертная оценка отчета по производственной практике

		-правильность расчета показателей	предварительная проверка материалов отчета по практике	экспертная оценка отчета по производственной практике
--	--	-----------------------------------	--	---

Общие компетенции

№ п/п	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - демонстрация интереса к будущей профессии	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	собеседование при защите отчета	- экспертная оценка в процессе производственной практики;
		-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	собеседование при защите отчета с учетом аттестационного листа руководителя практики от предприятия	- экспертная оценка в процессе производственной практики;
		-наличие положительных отзывов производственной практики;	защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	- экспертная оценка производственной практики;
		-участие в профессиональной деятельности	защита отчета защита отчета, характеристика	-наблюдение с фиксацией фактов

			руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	руководителя практики от предприятия
		-участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-наблюдение с фиксацией фактов руководителя практики от предприятия
		-определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем целей;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений , в процессе производственной практики;
		-формулирование конкретных целей и на их основе планирования своей деятельности;	собеседование защита отчета	-- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений , в процессе производственной практики;
	ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	-обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от	-- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений , в процессе производственной практики;

	эффективность и качество.		предприятия	
		-правильная последовательность выполняемых действий во время практических занятий)	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики;
		-личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	собеседование защита отчета	экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики;
		-самооценка качества выполнения поставленных задач;	собеседование защита отчета	-экспертная оценка самооценки качества выполнения поставленных задач на производственной практике
		-соблюдение техники безопасности;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-наблюдение с фиксацией факторов; оценка в процессе производственной практики;
	ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы производственного подразделения при осуществлении процесса эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на производственной практике

	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач;
		- отбор, обработка, использование различных источников информации, включая электронные данные для выполнения профессиональных задач;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач;
	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	--обладание навыками работы с различными видами информации;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач;
		-результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером в профессиональной деятельности;	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач;
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с	-участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;	собеседование и защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа	-наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения

	коллегами, руководством, потребителями.		руководителя практики от предприятия	,прохождения практики оценка в процессе производственной практики;
		Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; -полнота представлений и реализация их на практике об успешности выполнения профессиональной задачи , зависимость от согласованности действий всех участников команды и коллектива;	защита отчета собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	экспертная оценка при прохождении производственной практики -наблюдение с фиксацией фактов экспертная оценка при прохождении производственной практики
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	собеседование и защита отчета,	экспертная оценка при прохождении производственной практики
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	собеседование и защита отчета,	экспертная оценка при прохождении производственной практики
	ОК 9	- анализ инноваций в	защита отчета	- экспертная

	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	области планирования и организации работы		оценка результатов для выполнения профессиональных задач;
--	---	---	--	---

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

При выставлении зачета учитывается оценка и отзыв руководителя практикой от организации

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии : учеб.пособие,-М.: Форум: Инфра -М, 2017
2. Зайцева Т.В. Управление персоналом организации : учебник / — М. : Форум : Инфра-М, 2018.
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник- М.: Форум: Инфра -М, 2017

Дополнительные источники:

1. Чечевицина Л.Н. Практикум по экономике предприятия/Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. – Изд. 2-е – Ростов н/Д:Феникс, 2015
2. Грибов В.Д. Г82 Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. ... © ООО «Издательство «КноРус», 2016.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 16-е изд. - М.: Академия, 2016