

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики

ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения

Специальность 21.02.14 Маркшейдерское дело

Екатеринбург, **2019г.**

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.02.14.

Программа производственной практики предназначена для руководителей практикой и студентов колледжа.

Программа производственной практики разработана: Ивановым А.К., преподавателем колледжа.

Зав кафедрой/председатель ЦК

Академии и управления

Протокол № 5 от «10» сентября 2019 г.

Зав. кафедрой

М.В. Бедина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе

Чермянинова Е.В.

(подпись)

Зам. директора по учебно-производственной работе

Ретина И.И.

(подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии:

иметь практический опыт:

- планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий;
- выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;
- выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- проведения инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ;

уметь:

- составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;
- организовать работу персонала;
- контролировать качество выполнения производственных заданий;
- планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе; анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; контролировать технику безопасности;

знать:

- правила безопасной технической эксплуатации оборудования;
- содержание основных документов, определяющих порядок работ;
- правила оформления технической и технологической документации;
- правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;
- методику оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных

задач в условиях нестандартных ситуаций;

- основы планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий.

1.1. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
- Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
- Контролировать качество выполнения работ.
- Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
- Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

1.3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Данная практика базируется на изученных дисциплинах, профессиональных модулях, таких как:

ОП.04	Геология
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Основы экономики
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Охрана труда
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Рациональное использование и охрана недр
ОП.12	Современные маркшейдерские и геодезические приборы
ОП.13	Программное обеспечение геодезических и маркшейдерских работ
ПМ.01	Выполнение геодезических работ
ПМ.02	Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ
ПМ.03	Учет выемки полезного ископаемого из недр
ПМ.04	Организация работы персонала производственного подразделения

1.4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме производственной деятельности

1.5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Курс	Сроки (семестр)	Продолжительность (кол-во недель)
Очная	IV	8	1

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности

1.6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Освоение производственной практики направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
ПК 4.2.	Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 4.3.	Контролировать качество выполнения работ.
ПК 4.4.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 4.5	Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

Освоение производственной практики направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии

	в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом производственной практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме защиты отчета. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. СТРУКТУРА (ЭТАПЫ) И ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя (36 часов).

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	-	
	Ознакомление студентов со структурой горного предприятия.	4
	Ознакомление студентов со структурой основных и вспомогательных участков горного предприятия.	4
	Изучение производственных инструкций руководителей среднего звена горного предприятия.	4

	Знакомство с производственной программой участков горноподготовительных и очистных работ.	6
	Ознакомление с технико-экономическими показателями работы участков и предприятия в целом.	6
	Ознакомление с планом ликвидации аварии и порядком его разработки и согласования	6
	Оформление дневника и отчета	6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практикой от колледжа:

- составляет рабочую программу прохождения практики, согласовывает ее с руководителем практики от предприятия;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проверяет отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

3.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.2.1. СТУДЕНТ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет дневник прохождения практики;
- представляет отчет о выполнении программы практики.

3.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА СТУДЕНТА

Примерный план отчета о прохождении практики

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- Задание на практику
- Характеристика организации (базы прохождения практики)
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение – Дневник о прохождении практики

Приложение – Индивидуальное задание

Приложение – Характеристика

Приложение – Аттестационный лист

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по специальности.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

Профессиональные компетенции

№ п/п	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
1	ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	- умеет составлять планы производственной деятельности персонала подразделения; - умеет организовать работу персонала; - умеет планировать	Текущий контроль	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - знает основы планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий		
2	ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	- умеет анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; - знает приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
3	ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.	- умеет контролировать качество выполнения производственных заданий - умеет контролировать технику безопасности; - умеет составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе;	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
4	ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	- знает правила оформления технической и технологической документации; - знает методику оценки экономической эффективности	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

		производственной деятельности;		
5	ПК 4.5 Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила безопасной технической эксплуатации оборудования; - знает содержание основных документов, определяющих порядок работ; - знает правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ; 	Текущий контроль	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Общие компетенции

№ п/п	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Текущий контроль	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
2	ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; - оценка точности выполненных работ 	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
3	ОК 3. Принимать	- решение	Текущий	Экспертное

	решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	стандартных и нестандартных задач при выполнении топографо-геодезических работ;	контроль	наблюдение и оценка на практических занятиях
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации;	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование ГИС технологий; - проводить мониторинг современных технологий;	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; анкетирование
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявлять ответственность за результат своей работы,	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
8	ОК 8. Самостоятельно	- организация самостоятельных	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и

	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	занятий при изучении и освоении профессионального модуля		оценка на практических занятиях
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области картографо-геодезического производства	Текущий контроль	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Производственная практика завершается зачетом.

При выставлении зачета должна учитываться оценка и отзыв руководителя практикой от организации (если практика проходит на предприятиях, в учреждениях и организациях).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации: учебник для учреждений СПО. — М: Магистр, 2014.

Дополнительные источники:

1. Экономическая теория. 2-е изд. – М, Высшая школа, 2012.
2. Электронный ресурс «Экономика и финансы». Форма доступа: <http://www.finansy.ru/>
3. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: <http://www.ekonomo.ru/>