

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность_38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Екатеринбург, 2019г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности: Специальность_38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Программа производственной практики предназначена для руководителей практикой и студентов колледжа.

Программа производственной практики разработана: Антипиной В.С., преподавателем ГБПОУ СО «Уральского государственного колледжа им И.И.Ползунова»

Зав. кафедрой Экономики и управления

Протокол № 5 от «10» января 20 19 г.

Зав. кафедрой _____ Б.В. М.В.Бединой

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе

Черешкинов Е.В. Черешкинов
(подпись)

Зам. директора по учебно-производственной работе

К.И. Ренкина
(подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- уметь:** составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

1.2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;

- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи практики соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

1.3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Теоретической основой производственной практики студентов 3 курса выступают МДК: МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение. МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности. МДК 02.03Маркетинг.

1.4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме производственной деятельности.

1.5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Курс	Сроки (семестр)	Продолжительность (кол-во недель)
Очная	3	6	2

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности

. Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03. Маркетинг

1.6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Освоение производственной практики направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

	планирование коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов..
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

Освоение производственной практики направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом производственной практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. СТРУКТУРА (ЭТАПЫ) И ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели (72 часа).

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	-	
Тема 1.1 Деньги и денежное обращение	Понимать ликвидность денег. сущность и необходимость электронных денег, денежного обращения.	2
Тема 1.2 Сущность и функции финансов	Ознакомиться с видами и формами финансового контроля	2
Тема 1.3 Финансовая система	Ознакомиться с основными звеньями финансовой системы Изучить особенности функционирования внебюджетных фондов, и необходимость страхования.. Ознакомиться с финансовыми отношениями предприятия. Ознакомиться со составлениями договора страхования, расчетами ставки ссудных процентов	4
Тема 1.4 Экономическая сущность налогов.	Ознакомиться : -с налоговым законодательством; -с налогами и сборами уплачиваемые предприятием(с федеральными, с региональными, с местными налогами или специальными налоговыми режимами)	2
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		6

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение АФХД	Виды источников информации	2
Тема 1.2. Виды финансово-хозяйственного анализа.	Ознакомиться с видами экономического анализа.	2
Тема 1.3 Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Изучить методы и основные приёмы экономического анализа.	4
Раздел 2 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия		
Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства	Изучить хозяйственные резервы предприятия.	2
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции	Изучить :анализ объёма, выполнения плана и динамики производства и реализации продукции; анализ розничного и оптового товарооборота; анализ выполнения ассортимента, договорных обязательств.	4
Тема 2.3 - Анализ состояния и эффективного использования основных средств	Изучить: анализ обеспеченности предприятия основными средствами.	2
Тема 2.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Изучить анализ состояния запасов.	2
Тема 2.5 Анализ использования трудов	Ознакомиться: анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Научиться анализировать численность, состава, структуры кадров и уровня их квалификации, движение рабочей силы;	2

	фонд рабочего времени и его использования. производительности труд; фонд заработной платы.	
Тема 2.6 Анализ затрат на производственных ресурсов	Изучить методику определения резервов снижения себестоимости продукции.; взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли	4
Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации	Изучить факторный анализ рентабельности, резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности. определение безубыточного объема продаж.	4
Тема 2.8. Анализ и оценка финансового состояния организации	Изучить анализ и оценку финансовой устойчивости организации, анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланс и платёжеспособности предприятия на основе абсолютных показателей ликвидности.	4
МДК. 02.03. Маркетинг		
Раздел 1 Основы маркетинга		
Тема 1.1 Сущность маркетинга	Ознакомиться с основными субъектами маркетинга	2
Тема 1.2 Управление маркетингом	Изучить управление маркетингом на предприятии.	2
Тема 1.3 маркетинговая среда предприятия	Изучить структуру маркетинговой среды предприятия.	2
Тема 1.4 Конкурентная среда предприятия	Ознакомиться с конкурентоспособностью товара фирмы..	2
Раздел 2 Основные стратегии маркетинга		
Тема 2.1 Сегментирование рынка	Ознакомиться с сегментированием рынка.	2
Тема 2.2 Маркетинговые исследования	Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями на предприятиями.	2
Тема 2.3 Основы товарной политики	Ознакомиться с новыми товарами. Изучить позиционирование товара.	2
Тема 2.4 Цены как средство маркетинга	Ознакомиться с ценами на предприятии	2
Тема 2.5 Процесс товародвижения	Изучить товародвижение.	4
Тема 2.6 Средства продвижения товаров на рынок	Изучить системы маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, личная продажа	4
	ВСЕГО:	72

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практикой от колледжа:

- составляет рабочую программу прохождения практики, согласовывает ее с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проверяет отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

3.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2.1. СТУДЕНТ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет дневник прохождения практики;
- представляет отчет о выполнении программы практики.

3.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА СТУДЕНТА

Примерный план отчета о прохождении практики

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- Задание на практику

- Характеристика организации (базы прохождения практики)

- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.

- Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе практики).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 4 – Дневник о прохождении практики

Приложение 7 – Индивидуальное задание

Приложение 8 - Характеристика

Приложение 10 – Аттестационный лист

Приложение № – Дополнительная информация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции

№ п/п	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
1	ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- оформление финансовых документов и отчетов; - проведение отчета товаров	предварительная проверка материалов отчета по практике и на основании аттестационного листа руководителя практики от предприятия	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки результатов практической работы; - контрольных работ по темам МДК.
	ПК.2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	- оформление составления и проверка правильности составления документов	собеседование при защите отчета	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки результатов практической работы
	ПК.2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- анализа микроэкономических показателей	предварительная проверка материалов отчета по практике	Текущий контроль в форме: - экспертная оценка результатов практической работы
	ПК.2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	- расчет основных экономических показателей работы организации	собеседование при защите отчета с учетом аттестационного листа руководителя практики от предприятия	Текущий контроль в форме: - экспертная оценка результатов работы; - тестирования
	ПК.2.5 Выявлять потребности, виды	- выявление потребностей	собеседование при	Текущий контроль в

	спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	определение жизненного цикла товаров	защите отчета с учетом аттестационного листа руководителя практики от предприятия	форме: экспертной оценки результатов работы
	ПК2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	- осуществление маркетинговых коммуникаций в практической деятельности	собеседование при защите отчета	Текущий контроль в форме: Экспертной оценки результат практической работы
	ПК2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- проведение маркетинговых исследований анализ и принятие решений	собеседование при защите отчета	Текущий контроль в форме: экспертной оценки результатов практической работы
	ПК2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- оценка конкурентно-способности товаров; - выявление конкурентных преимуществ организации	собеседование при защите отчета	Текущий контроль в форме: Экспертной оценки результатов практической работы
	ПК2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- анализ- финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - осуществление расчетов; - составление финансовых документов и отчета	собеседование при защите отчета	Текущий контроль в форме: экспертная оценки практической работы

Общие компетенции

№ п/п	Результат (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
-------	-----------------------	---------------------------------------	---------------	-------------------------

	компетенции)			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	собеседование при защите отчета	- анкетирование
	ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности и качества выполнения	собеседование при защите отчета с учетом аттестационного листа руководителя практики от предприятия	- ролевые игры
	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности	защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	- выполнение проекта
	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников включая электронные	защита отчета защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	-наблюдение организации работ информации
	ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	-взаимодействие с обучающимся преподавателями в ходе обучения	защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного	- организация коллективной деятельности

	коллегами, руководством, потребителями.		листа руководителя практики от предприятия	
	ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучений профессионального модуля	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	организация коллективной деятельности
	ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- взаимодействие с обучающимися преподавателями в ходе обучения	собеседование защита отчета	- организация коллективной деятельности
	ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- поиск необходимой информации и соответствии с требованиями нормативных документов	собеседование защита отчета, характеристика руководителя и результаты аттестационного листа руководителя практики от предприятия	Наблюдение за организацией с информацией

Производственная практика завершается зачетом.

При выставлении зачета учитывается оценка и отзыв руководителя практикой от организации

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.Бураков Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2 Н Налоговый кодекс РФ. Часть I и II. – М.: Издательство «Налоги и отчетность» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 1.01.2019г)

3Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. / Г.В. Савицкая – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 378с. – (Среднее профессиональное образование)

4Барышев А.Ф. Маркетинг – М: Академия, 2014.