

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ.05. Управление многоквартирным домом

специальность

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Екатеринбург, 2019 г.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **43.02.08**.

Программа учебной практики предназначена для руководителей практикой и студентов колледжа.

Программа учебной практики разработана: : Годованец Н.В., преподаватель ГБПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И. И. Ползунова», высшая квалификационная категория

Зав кафедрой/председатель ЦК

Техники и управления

(название),

Протокол № 5 от «10» января 20 19 г.

Зав. кафедрой

М.В. Бедина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе

Черныш Е.В. Черныш ФИО

(подпись)

Зам. директора по учебно-производственной работе

И.И. Речин ФИО

(подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. _____ ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности **43.02.08**.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- организации взаимодействия собственников квартир в многоквартирном доме между собой;
- организации комплекса мероприятий по определению формы управления многоквартирным домом;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями, коммунальными службами и администрацией города;

должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по управлению многоквартирным домом;
- организовывать и контролировать взаимодействие собственников и организаций в сфере ЖКХ;

должен знать:

- формы управления многоквартирным домом и их особенности;
- процедуру передачи технической документации на МКД;
- правила формирования и работы с базами данных по МКД;
- формы общественного контроля за деятельностью по управлению МКД;
- организацию работы с должниками по коммунальным платежам;
- сферы ответственности собственников в процессе управления МКД.
- организацию работы с различными группами людей при управлении МКД.

1.2. _____ ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются

- формирование навыков взаимодействия собственников квартир в многоквартирном доме между собой;
- отработка организации и проведения соответствующих мероприятий по управлению многоквартирным домом .

1.3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Практика является частью ПМ 05. Управление многоквартирным домом и базируется на освоении МДК05.01 Управление многоквартирным домом и МДК 05.02 Организация работы с населением. Так же содержательно-методическую взаимосвязь имеет с Дисциплинами «Менеджмент», «Психология делового общения».

1.4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме практических занятий, производственной деятельности. Форма проведения учебной практики – управленческая деятельность.

1.5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Форма обучения | Курс | Сроки (семестр) | Продолжительность (кол-во недель) |
|----------------|------|-----------------|-----------------------------------|
| Очная | 3 | 5 | 36 часов |

Учебная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности

1.6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Освоение учебной практики направлено на развитие профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 5.1 | Организовывать взаимодействие собственников квартир в многоквартирном доме и организаций в сфере ЖКХ. |
| ПК 5.2. | Организовывать проведение соответствующих мероприятий по управлению многоквартирным домом. |

Освоение учебной практики направлено на развитие общих компетенций

| | |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно |

| |
|------------------------------------|
| планировать повышение квалификации |
|------------------------------------|

1.7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом учебной практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета. Оценка по учебной практике выставляется на основании данных практических работ или отчета по учебной практики.

2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. СТРУКТУРА (ЭТАПЫ) И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

| Виды учебной работы студентов | Трудоемкость (часы/дни) |
|--|-------------------------|
| Подготовительный этап | |
| - <i>инструктаж по технике безопасности</i> | 0,5 часа |
| - Программа, отчетность | 0,5 часа |
| Основной этап | |
| -- Разработка информационного листа по правилам использования чердаков и подвалов | 4 |
| - Разработка макета информационного стенда и пакета документов по детской площадке на территории многоквартирного дома | 4 |
| - Разработка информационного листа ответственности собственников за общедомовое имущество | 4 |
| - Анализ электронной страницы или сайта МКД, сайта УК или ТСЖ | 2 |
| - Разработать цикл профилактических мероприятий, направленных на повышение эффективности работы УК | 4 |
| - Составить электронную презентацию мероприятий | 4 |
| - Составить пояснительную записку к разработанным мероприятиям | 2 |
| - Проанализировать причины существования дебиторской задолженности УК | 4 |
| - Провести анализ и сделать обобщение образа должника УК. | 4 |
| Итоговый этап | |

| | |
|---------------------------------|----------|
| - подготовка отчета по практике | 2 часа |
| - защита отчета | 1 часа |
| Всего: | 36 часов |

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает наличие:

| Наименование лаборатории | Средства обучения * |
|-----------------------------------|--|
| специально оборудованные кабинеты | <p>[Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с подключением к Интернету - принтер - программное обеспечение общего назначения - комплект учебно-методической документации <p>Оборудование рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы - стулья - наглядные пособия - |

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конкуренция на рынке услуг ЖКХ, Е.В. Шерешовец, О.П. Аринцева, М -2016г.
 Государственный жилищный надзор и муниципальный контроль, ред. А.А. Кальгин, М-2017г.

Дополнительные источники:

Многоквартирный дом: юридический справочник, А.Н. Чашин, М -2016 г

Нормативные источники:

1. Гражданский кодекс М 2018
2. Жилищный кодекс М 2018
3. ФЗ «О кадастровой деятельности»
4. ГОСТ «Услуги управления многоквартирным домом», М -2015 г
5. Положение «О разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома», от 01.06.2007

3.3. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 5.1. Организовывать взаимодействие собственников квартир в многоквартирном доме и организаций в сфере ЖКХ. | <ul style="list-style-type: none"> - формы управления многоквартирным домом и их особенности; - процедуры передачи технической документации на МКД; - правила формирования и работы с базами данных по МКД; - Формы общественного контроля за деятельностью по управлению МКД; - Способы сбора информации от населения по выяснению актуальных проблем, связанных с работой УК - Социально-психологические аспекты построения системы взаимодействия с клиентами - Создание психологического комфорта в общении с клиентом - Техники эффективного общения, принципы и навыки разрешения конфликтных ситуаций - Работа с различными типами клиентов и их жалобами | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; <p>Экспертная оценка выполнения работ на учебной практике</p> |
| ПК 5.2. Организовывать проведение соответствующих мероприятий по управлению многоквартирным домом. | <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы с должниками по коммунальным платежам; - сферы ответственности собственников в процессе управления МКД. - формы управления многоквартирным домом и их особенности; - Иметь представление о целях и правилах подготовки и проведения ежегодного отчета УК перед собственниками МКД -Иметь представление о целях и правилах организации и проведении собрания собственников МКД -Работа с проблемой дебиторской задолженности в УК в контексте взаимодействия с клиентом | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; <p>Экспертная оценка выполнения работ на учебной практике</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе освоения образовательной программы и интерпретация результатов</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления многоквартирным домом;; - оценка эффективности и качества выполнения;</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка выбора и применения методов выполнения задач, правильности самоанализа принимаемых решений</p> |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления многоквартирным домом;</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка выбора способа деятельности, самостоятельности при решении нестандартных ситуаций</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <p>- наличие устойчивых умений ведения анализа и адекватной оценки имеющейся информации; - использование компьютерной техники для решения поставленных задач</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности использования компьютерной техники для совершенствования профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности</p> |

| | | |
|--|--|--|
| потребителями | | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности с целью достижения необходимого результата; - организация деятельности подчиненных, учащихся для достижения поставленной цели | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Экспертная оценка портфолио личных достижений учащегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля |

Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»

ГБПОУ СО Уральский государственный колледж им. И.И.Ползунова

Отчет

о прохождении **учебной практики по ПМ 05. «Управление многоквартирным домом**

(наименование организации, юридический адрес)

Студент

Курс/группа

(специальность подготовки)

Руководитель от

организации _____

Руководитель от

колледжа _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Екатеринбург, 20 __ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр: _____

по ПМ 05. «Управление многоквартирным домом»:

_____ учебной группы _____
направление подготовки _____

Ф.И.О. студента _____

проходившего(ей) производственную практику в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

в объеме _____ час. «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации (нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа(нужное подчеркнуть) |
|--|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинены), за результат выполнения заданий | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоена / не освоена | освоена / не освоена |

| | | | |
|------|--|----------------------|----------------------|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
|------|--|----------------------|----------------------|

Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации(нужно подчеркнуть) | Руководитель от колледжа(нужное подчеркнуть) |
|--|--|--|
| ПК 5.1 Организовывать взаимодействие собственников квартир в многоквартирном доме и организаций в сфере ЖКХ | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| ПК 5.2 Организовывать проведение соответствующих мероприятий по управлению многоквартирным домом | освоена / не освоена | освоена / не освоена |

Интегрированная оценка за производственную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение компетенциями.
 продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от колледжа _____
 (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
 (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.